

Stručný prehľad vybraných povinností zamestnávateľa

1) Zdravotný dohľad (Pracovná zdravotná

služba – PZS)

- Uvedenie / schválenie priestorov do prevádzky
- Posúdenie a zhodnotenie rizika pracoviska
- Kategorizácia rizika (1-4) každej pracovnej pozície,
- Osvedčenia na špecifické pracovné činnosti vyžadujúce osvedčenie,
- Lekárske preventívne prehliadky (LPP),
- Školenie prvej pomoci (ŠPP)
- Zabezpečenie pitného a stravovacieho režimu
- Pravidelný audit pracoviska
- Prevádzkový poriadok

2) Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

(BOZP)

- BOZP dokumentácia
- Doklad o absolvovaní školenia BOZP
- Pravidelné revízie elektrospotrebičov
- Pravidelné revízie elektrorozvodov a VTZ
- Bezpečnostné značky priestorov
- Smernica OOPP

3) Ochrana pred požiarom (OPP)

- Protipožiarna dokumentácia
- Požiarna kniha
- Pravidelný zápis v požiarnej knihe
- Doklad o absolvovaní školenia OPP
- Pravidelná kontrola HP a hydrantov
- Požiarne značky a označenie priestorov

4) Ochrana osobných údajov (GDPR)

- GDPR dokumentácia
- Implementácia dokumentácie GDPR
- Súhlasy dotknutých osôb
- Zodpovedná osoba (registrácia na ÚOOÚ)
- Oprávnenie a poučenie zamestnancov
- Web stránka spoločnosti
- Sprostredkovateľské zmluvy
- Informačné tabule (kamerové systémy)
- Správna forma komunikácie s uchádzačmi o prácu
- Informačná povinnosť
- Správny formát súhlasu s Cookies

5) Odpady

- Evidenčný list odpadu
- Ohlásenie o vzniku odpadu (vždy k 28.2.)
- Uzatvorenie Zmluvy s organizáciou zodpovednosti ...
- Vážne lístky od zberovej spoločnosti
- Označenie skladu nebezpečného odpadu
- Vypracovaný havarijný plán pre NO

6) Registratúra

- Zaradenie spoločnosti do kategórie pôvodcov registratúry Štátnym archívom
- Registratúrny plán
- Registratúrny poriadok
- Správca registratúry
- Registratúrne stredisko
- Vedenie registratúrneho denníka

7) Civilná ochrana (CO)

- Vypracovaná dokumentácia CO
- Karta CO
- Havarijná Komisia Objektu (HKO)
- Plán evakuácie
- Plán ukrytia
- Školenia členov HKO a zamestnancov

